

ESOGÜ SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ KAMU HİZMET ENVANTERİ

EK-1

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	MÜDÜRLÜK	MÜDÜRLÜK İDARI BİRİMLERİ	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
1	44511528	050.02	Merkez Yönetim Kurulu Kararları	ESOGÜSEM Faaliyetleri ile ilgili Merkez Yönetim Kurulunca alınan kararlar	2547 sayılı Kanun, ESOĞÜ Sürekli Eğitim Merkezi Yönetmeliği ve Yönergesi	Faaliyetlerde Görev Alanlar, Katılımcılar	ESOGÜ Rektörlüğü	ESOGÜ Sürekli Eğitim Merkezi Müdürlüğü	Merkez İdari Birimi, Sekreteryaya ve Arşiv Birimi	-	Özgeçmiş, Eğitim İçeriği, Ders Planı, Dilekçe(varsa), Görev Gerçekleşme Belgeleri	Merkez Müdürlük Makamı	Merkez Müdürü, Merkez İdari Sorumlusu	Rektörlük, Fakülte ve Yüksekokullar	-	-	7 gün	32 YKK	Sunulmuyor
2	44511528	774	Eğitim İşleri	Merkez tarafından düzenlenen tüm eğitim faaliyetleri	2547 sayılı Kanun, ESOĞÜ Sürekli Eğitim Merkezi Yönetmeliği ve Yönergesi, ESOĞÜ Diploma Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge, ESOĞÜSEM Ek Ödeme Usul ve Esasları	Eğitimin Niteliğine Şartları Sağlayan Tüm Katılımcılar	ESOGÜ Rektörlüğü	ESOGÜ Sürekli Eğitim Merkezi Müdürlüğü	Merkez İdari Birimi, Bilgi İşlem Birimi, Sekreteryaya ve Arşiv Birimi, Yardımcı Hizmetler Birimi	Merkezin hizmet almış olduğu kurum, kuruluş ve özel sektör vb.	Kesin Kayıt Formu, Kimlik Fotokopisi, Fotoğraf(Sertifika Programları için), Mezuniyet Belgesi (Şart varsa), Adli Sicil Kaydı (Şart varsa), İkametgah (Şart varsa), Sağlık Raporu (Şart varsa)	Merkez Müdürlüğü Sekreteryası	Merkez Müdürü, Merkez Sekreteri, Merkez İdari Sorumlusu	Rektörlük, Fakülte ve Yüksekokullar	Üniversiteler, Paydaş Kurum ve Kuruluşlar, Özel Sektör vb.	-	Eğitim Başlangıcından 15 gün önce başlar, eğitim bitimini takip eden 15 gün içerisinde sona erer	45	Sunulmuyor
3	44511528	902.03. 774.01.07	Sınavlar	Resmi Kurum ve Kuruluşlar için Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı, Özel Sektörden talep edilen Sınavlar	2547 sayılı Kanun, ESOĞÜ Sürekli Eğitim Merkezi Yönetmeliği ve Yönergesi, ESOĞÜSEM Ek Ödeme Usul ve Esasları	Sınava Katılanlar	ESOGÜ Rektörlüğü	ESOGÜ Sürekli Eğitim Merkezi Müdürlüğü	Merkez İdari Birimi, Bilgi İşlem Birimi, Sekreteryaya ve Arşiv Birimi, Yardımcı Hizmetler Birimi	-	Başvuran kurum, kuruluş ve özel sektörden gelen onaylı katılımcı listesi	Merkez Müdürlüğü Sekreteryası	Merkez Müdürü, Merkez Sekreteri, Merkez İdari Sorumlusu	Rektörlük, Fakülte ve Yüksekokullar	Üniversiteler, Paydaş Kurum ve Kuruluşlar, Özel Sektör vb.	-	Sınav başlangıcından 60 gün önce başlar, sınav bitimini takip eden 30 gün içinde sona erer.	-	Sunulmuyor

4	44511528	840--869, 917	Mali İşler	Merkez faaliyet gelirlerinin muhasebeleştirilmesi ve Merkez tahakkuk işlemlerini kapsar	Döner Sermaye İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, 2547 Sayılı Kanun, Harcama Belgeleri Yönetmeliği, Vergi Usul Kanunu, Ek Ödeme Usul ve Esasları, 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu	Faaliyetlerde Görev Alanlar, Merkezde Görevli Sürekli İşçiler	ESOGÜ Rektörlüğü	ESOGÜ Sürekli Eğitim Merkezi Müdürlüğü	Merkez İdari Birimi, Muhasebe Birimi, Tahakkuk Birimi	Rektörlük İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Tahakkuk Birimi, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, Döner Sermaye Saymanlık Müdürlüğü	Merkez Yönetim Kurulunca alınan eğitim ve sınav geliri pay dağıtım kararı, Puantaj	Merkez Müdürlüğü Muhasebe ve Tahakkuk Birimi	Merkez Müdürü, Merkez İdari Sorumlusu	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, Döner Sermaye Saymanlık Müdürlüğü, Rektörlük	Üniversiteler, SGK	-	15 gün	80	Sunulmuyor
5	44511528	930--949	Satın Alma	Merkezin ihtiyacı olan mal/hizmet/yapım işi alımlarını gerçekleştirmek	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 22. Madde Doğrudan Temin Usulü	Merkez Personeli, Eğitimlerde Görev Alan Akademisyenler, Eğitim ve Diğer Faaliyetlere Katılım Gösterenler	ESOGÜ Rektörlüğü	ESOGÜ Sürekli Eğitim Merkezi Müdürlüğü	Merkez İdari Birimi, Muhasebe Birimi	Döner Sermaye İşletmesi ve Saymanlık Müdürlüğü, Mal/Hizmet/Yapım işi Alımının Yapıldığı Resmi Kurum, Kurumlar	Onay Belgesi	Merkez Müdürlük Makamı	Merkez Müdürü, Merkez İdari Sorumlusu Muhasebe Sorumlusu	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, Döner Sermaye Saymanlık Müdürlüğü	Mal/Hizmet/Yapım işi Alımının Yapıldığı Resmi Kurum, Kuruluş ve Özel Sektör	-	15 gün (Sözleşme varsa sözleşme süresi esas alınır)	24	Sunulmuyor
6	44511528	804-805	Yazı İşleri	Merkezin tüm yazışmaları	Resmi Yazışma Usul ve Esasları, ESOĞÜ EBYS ve İmza Yetkileri Yönergesi	Merkez Personeli, Eğitimlerde Görev Alan Akademisyenler, Eğitim ve Diğer Faaliyetlere Katılım Gösterenler	ESOGÜ Rektörlüğü	ESOGÜ Sürekli Eğitim Merkezi Müdürlüğü	Merkez İdari Birimi, Sekreteryaya ve Arşiv Birimi	-	Gelen Yazı ve Dilekçeler	Merkez Müdürlük Makamı	Merkez Müdürü, Merkez Sekreteri	Rektörlük, Fakülte ve Yüksekokullar	Üniversiteler, Paydaş Kurum ve Kuruluşlar, Özel Sektör vb.	-	1 Gün (Günlü yazılarda yazıda belirtilen tarih esas alınır)	343 gelen evrak, 280 giden evrak	Sunuluyor
7	44511528	809	Taşınır Mal İşlemleri	Merkezin taşınır mallarının kayıt, kontrol ve devir işlemleri	5018 sayılı Kanun, Taşınır Mal Yönetmeliği	Merkez Personeli, Eğitimlerde Görev Alan Akademisyenler, Eğitim ve Diğer Faaliyetlere Katılım Gösterenler	ESOGÜ Rektörlüğü	ESOGÜ Sürekli Eğitim Merkezi Müdürlüğü	Taşınır Kayıt Birimi, Taşınır Kontrol Birimi	Döner Sermaye Saymanlık Müdürlüğü, Rektörlük İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Taşınır Kayıt Kontrol Birimi	Taşınır İstek Belgesi	Merkez Müdürlük Makamı	Merkez Müdürü, Taşınır Kayıt Yetkilisi, Taşınır Kontrol Yetkilisi	Rektörlük, Fakülte ve Yüksekokullar, Döner Sermaye Saymanlık Müdürlüğü	-	Dönemler ve Mali Yılı Sonu	1 Gün	50	Sunuluyor
8	44511528	710	Web Sayfası İşlemleri	Merkezin eğitim faaliyetleriyle ilgili talep, teklif, tanıtım ve başvuru işlemleri	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, ESOĞÜ Bilgisayar Ağı ve İnternet Kullanım Yönergesi, ESOĞÜ Web Sayfası Hazırlama Yönergesi	Merkez Personeli, Eğitimlerde Görev Alan Akademisyenler, Eğitim ve Diğer Faaliyetlere Katılım Gösterenler	ESOGÜ Rektörlüğü	ESOGÜ Sürekli Eğitim Merkezi Müdürlüğü	Merkez İdari Birimi, Bilgi İşlem Birimi, Sekreteryaya ve Arşiv Birimi	-	Eğitim Teklif Formu, Eğitim İstek Formu, Online Başvuru Formu, Şikayet ve Öneri Formu	Bilgi İşlem Birimi	Merkez Müdürü, Merkez İdari Sorumlusu, Bilgi İşlem Sorumlusu	Rektörlük Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	1 Gün		Sunuluyor